

การดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน ฉบับใหม่
โดย รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(พญ.ศิริพร กัญชนะ)

สรุปสาระสำคัญ

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ ฉบับใหม่ คาดว่าจะประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประมาณต้นเดือนมกราคม 2551

2. ก.พ. ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายการจัดคนลงที่สำนักงาน ก.พ. เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานอำนวยการในภาพรวมทั้งประเทศ และให้ส่วนราชการตั้งศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลของกระทรวง โดยขอให้ส่วนราชการจัดหาสถานที่สำหรับเป็นที่ตั้งของศูนย์ฯ เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่าย เป็นต้น แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ที่สามารถทำงานเต็มเวลาได้ ทั้งนี้ ก.พ. จะส่งเจ้าหน้าที่มาประจำศูนย์ฯ เพื่อร่วมดำเนินการและให้คำปรึกษา

3. แผนการดำเนินการปรับเปลี่ยนการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

3.1 เตรียมจัดตั้งศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลระดับกระทรวง และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยมี ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน ผู้บริหารระดับกระทรวง/กรม ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ทุกกรม เป็นคณะกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการสื่อสารให้ความรู้ สนับสนุนการจัดคนลงตำแหน่ง การพิจารณาแนวทางการปรับใช้ระบบบริหารงานบุคคลใหม่ โดยในส่วนของสถานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาหาสถานที่ที่เหมาะสม (อาจจะใช้ห้องประชุม 2 อาคาร 1 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นสถานที่จัดตั้งศูนย์ฯ) ซึ่งประเด็นดังกล่าวจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1-2 สัปดาห์ หลังจากประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ

3.3 การดำเนินการจะมีช่วงระยะเวลาและขั้นตอนดังนี้

- เดือนธันวาคม 2550 ก.พ. ประชุมหารือกองการเจ้าหน้าที่ทุกกรม เพื่อรับทราบ/เตรียมการจัดตั้งศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคล

- ต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2551 ประชุมชี้แจงจังหวัดเพื่อเตรียมการ/เร่งรัดงานค้าง ซึ่งในช่วงนี้ส่วนกลางจะดำเนินการจัดทำโปรแกรมสำหรับจัดคนลงตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

- กำหนดช่วงเวลาให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดงานค้าง/ปรับฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน คาดว่าจะใช้เวลาประมาณ 3 เดือน (ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-เมษายน 2551)

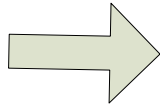
- 1 พฤษภาคม 2551 ยุคกระบวนการบริหารงานบุคคลทุกเรื่อง เพื่อดำเนินการจัดคนลงในตำแหน่งใหม่ ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน ขณะเดียวกันเตรียมความพร้อมให้กับส่วนราชการในการปรับใช้ระบบบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติฯ ใหม่ (รวมทั้งพัฒนาโปรแกรม HR ใหม่ สำหรับปฏิบัติงาน)

แผนปฏิบัติการ จัดบุคคลดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ฉบับใหม่

ขั้นเตรียมการก่อนประกาศใช้ พ.ร.บ.

ก.พ. ประชุมส่วนราชการ เพื่อรับทราบการจัดตั้งศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคล ธันวาคม 2550

กลุ่มบริหารงานบุคคลประชุมหารือกองการเจ้าหน้าที่ ทุกกรม ธันวาคม 2550



ขั้นดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

คำสั่งแต่งตั้งคณะอำนวยการศูนย์

องค์ประกอบ
- ปลัด/รองปลัดที่ดูแลการบริหารงานบุคคล ประธาน
- ผู้บริหารที่ดูแลงานบริหารบุคคลของทุกกรม
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ทุกกรม
- ผู้อำนวยการศูนย์ ict สป
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สป เลขาธิการ

ภาระหน้าที่
- ประเมินความพร้อมส่วนราชการ
- กำหนดแผนการปรับใช้ระบบ
- สื่อสารทำความเข้าใจ
- ปรับใช้ HR ใหม่
- อบรม
- อำนวยการ/รายงานความก้าวหน้า/แก้ไขปัญหา

- สถานที่ทำงานถาวรในช่วงดำเนินการ
- อุปกรณ์สำนักงานสื่อสาร
- คณะทำงาน(เจ้าหน้าที่ Full time)

ประชุมคณะอำนวยการ

ครั้งที่ 1 กำหนดแผน/แนวทาง
ครั้งที่ 2-3 ติดตามผล/แก้ไขปัญหา
ครั้งที่ 4 สรุปและรายงานผล

กรมนำไปปฏิบัติ

สป.

ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค.

1 ประชุมชี้แจงจังหวัด เพื่อเตรียมการ / เร่งรัดงานค้าง ต้น ก.พ.

3. เร่งรัดงานค้าง/ปรับฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ณ. วันที่กำหนด 3 เดือน

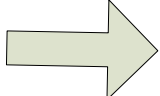
5. ดำเนินการจัดคนลงในตำแหน่งใหม่ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ตกลง โดยใช้โปรแกรมตาม 2. บันทึกรูปภาพตรวจสอบ แก้ไข พิมพ์บัญชีคำสั่ง คาดว่าจะใช้เวลาประมาณ 6 เดือน

2. จัดทำโปรแกรมสำหรับ จัดคนลงตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

4. หยุดกระบวนการบริหารงานบุคคลทุกเรื่อง 1 พ.ค.

6. เตรียมความพร้อมการปรับใช้ระบบ HR ใหม่ ระบบเงินเดือน การกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สมรรถนะ การประเมินค่างาน การบริหารผลการปฏิบัติงาน ในช่วง 6 เดือน

7. พัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับระบบใหม่ ในช่วง 6 เดือน



ขั้น พบ มีผลใช้บังคับ

- สร้างความรู้/ความเข้าใจ

หมายเหตุ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ คาดว่าจะประกาศในราชกิจจานุเบกษาประมาณ ต้นเดือน มกราคม 2551 โดยให้มีผลบังคับใช้ภายใน 1 ปี